



**Allgemeine Geschäftsbedingungen der  
G3 Dienstleistungsgruppe  
Inhaberin Diana Sauder-Güttler  
in den AGB nachfolgend G3 Dienstleistungsgruppe bzw. Unternehmen genannt  
(Stand: 01.05.2021)**

### **1. Geltung der Bedingungen**

- 1.1. Es gelten für alle Lieferungen, Leistungen und Angebote des Unternehmens ausschließlich deren hier niedergeschriebene Liefer- und Zahlungsbedingungen, mit denen sich unser Geschäftspartner bei Auftragserteilung einverstanden erklärt, und zwar ebenso für künftige Geschäfte, auch wenn nicht ausdrücklich auf sie Bezug genommen ist, sie aber dem Geschäftspartner bei einem von uns bestätigten Auftrag oder einem Angebot etc. zugegangen sind.
- 1.2. Informationen und Preise aus Prospekten, Werbung und dergleichen des Unternehmens sind unverbindlich und freibleibend.
- 1.3. Abweichungen von diesen AGB und Nebenabreden sind nur wirksam, wenn das Unternehmen sie schriftlich bestätigt.

### **2. Angebot und Vertragsschluss**

- 2.1. Die Angebote des Unternehmens in Prospekten, Katalogen, Mailings oder ähnlichen Werbematerialien sind freibleibend und für das Unternehmen nicht bindend. Unaufgeforderte beim Unternehmen eingehende Bestellungen gelten nur dann als angenommen, wenn diese schriftlich, fernschriftlich oder durch Erbringung der Lieferung bzw. Leistung vom Unternehmen bestätigt werden.
- 2.2. Zeichnungen, Abbildungen, Maße, Gewichte oder sonstige Leistungsdaten sind nur verbindlich, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wird.
- 2.3. Die Mitarbeiter des Unternehmens sind nicht befugt, mündliche Nebenabreden zu treffen oder mündliche Zusicherungen zu geben, die über den Inhalt des schriftlichen Vertrages hinausgehen.
- 2.4. Die Übertragung von Rechten und Pflichten des Vertragspartners auf Dritte bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Unternehmens.

### **3. Preise**

- 3.1. Soweit nicht anders angegeben hält sich das Unternehmen an die in ihren Angeboten enthaltenen Preise für die Dauer von 30 Tagen ab deren Datum gebunden. Maßgebend sind die in der Auftragsbestätigung des Unternehmens genannten Preise zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer.
- 3.2. Dienstleistungen, die entgegen der Vereinbarung auf Wunsch des Vertragspartners an anderen Arbeitstagen, an Sonn- oder Feiertagen oder nachts durchgeführt werden müssen, werden mit den für Arbeitslöhne üblichen Aufschlägen (lt. Tarifvertrag) berechnet. Kann die Dienstleistung aus Gründen, die der Vertragspartner nicht zu vertreten hat, durchgeführt werden, so trägt der Vertragspartner für alle Löhne, Fahrgeld, Rüstzeit, Vorbereitung und Bearbeitung die Kosten.
- 3.3. In den angegebenen Preisen für Dienstleistungen sind, sofern nicht extra aufgeführt, keine Kosten für gegebenenfalls zur Reinigung benötigte Hubarbeitsbühnen, Gerüste oder sonstige Sondergeräte bzw. Ausrüstungen enthalten. Diese werden, sofern erforderlich, vom Vertragspartner bereitgestellt oder von der Firma gesondert in Rechnung gestellt. Arbeiten die mit bis zu drei Meter hohen Leitern ausgeführt werden können, sind im Preis enthalten.
- 3.4. Feiertage: Ist ein Monatspauschalpreis vereinbart, sind die Feiertage bereits im Pauschalpreis berücksichtigt. Fällt der vereinbarte Reinigungs-termin auf einen Feiertag, besteht weder ein Anspruch auf Nachholung der Dienstleistung noch auf Kürzung der Rechnung. Ist kein Monatspauschalpreis für die Dienstleistung vereinbart werden Zuschläge gemäß dem gültigen Tarifvertrag berechnet.

### **4. Liefer- und Leistungszeit**

- 4.1. Liefertermine oder -fristen, die verbindlich oder unverbindlich vereinbart werden können, bedürfen der Schriftform.
- 4.2. Liefer- und Leistungsverzögerungen aufgrund höherer Gewalt und aufgrund von Ereignissen, die dem Unternehmen die Lieferung wesentlich erschweren oder unmöglich machen - hierzu gehören insbesondere Streik, witterungsbedingte Ausfälle, Aussperrungen, behördliche Anordnung usw., wenn sie bei Lieferanten des Unternehmens oder deren Unterlieferanten eintreten -, hat das Unternehmen auch bei verbindlich vereinbarten Fristen und Terminen nicht zu vertreten. Sie berechtigen das Unternehmen, die Lieferung bzw. Leistung, um die Dauer der Behinderung zuzüglich einer angemessenen Anlaufzeit hinauszuschieben oder wegen des noch nicht erfüllten Teils ganz oder teilweise vom Vertrag zurückzutreten.
- 4.3. Wenn die Behinderung länger als drei Monate dauert, ist der Vertragspartner nach angemessener Nachfristsetzung berechtigt, hinsichtlich des noch nicht erfüllten Teils vom Vertrag zurückzutreten. Verlängert sich die Lieferzeit oder wird das Unternehmen von ihrer Verpflichtung frei, so kann der Vertragspartner hieraus keine Schadenersatzansprüche herleiten. Auf die genannten Umstände kann sich das Unternehmen nur berufen, wenn sie den Vertragspartner unverzüglich benachrichtigt.
- 4.4. Das Unternehmen ist zu Teillieferungen und Teilleistungen jederzeit berechtigt.
- 4.5. Die Abnahme der Reinigungsleistungen und anderer von Unternehmen geleisteten Dienstleistungen ist als fehlerfrei vom Vertragspartner anerkannt, sofern dieser nicht innerhalb von zwei Arbeitstagen schriftlich reklamiert.
- 4.6. Eine Haftung für Beseitigung von Mängeln bzw. Übernahme von Folgekosten, die nach dem Zeitraum gem. § 6 gemeldet werden, oder wenn das Unternehmen keine Möglichkeit der Nachbesserung eingeräumt wurde, sind ausgeschlossen.
- 4.7. Für kostenlos erbrachte Leistungen und Lieferungen des Unternehmens, auch wenn diese bereits längerfristig erbracht wurden, besteht kein weiterführender Anspruch, wenn diese eingestellt werden. Eine Information über die Einstellung der kostenlosen Leistungen erfolgt nicht.

### **5. Gefahrübergang**

- 5.1. Die Gefahr geht auf den Vertragspartner über, sobald die Sendung an, die den Transport ausführende Person übergeben worden ist oder zwecks Versendung das Lager des Unternehmens verlassen hat. Falls der Versand ohne Verschulden des Unternehmens unmöglich wird, geht die Gefahr mit der Meldung der Versandbereitschaft auf den Vertragspartner über.



## 6. Gewährleistung

- 6.1. Eine Haftung für normale Abnutzung ist ausgeschlossen.
- 6.2. Gewährleistungsansprüche gegen das Unternehmen stehen nur dem unmittelbaren Vertragspartner zu und sind nicht abtretbar.
- 6.3. Soweit sich das Unternehmen zu Dienstleistungen verpflichtet hat, sind Beanstandungen, insbesondere ausdrückliche Mängelrügen, spätestens zwei Arbeitstage nach Erbringung der Dienstleistung schriftlich zu erklären. Die schriftliche Beanstandung hat dem Unternehmen eine angemessene Frist, die drei Arbeitstage nicht unterschreiten darf, zur Beseitigung der Beanstandungen einzuräumen.

## 7. Eigentumsvorbehalt

- 7.1. Bis zur Erfüllung aller Forderungen (einschließlich sämtlicher Saldoforderungen aus Kontokorrent), die dem Unternehmen aus jedem Rechtsgrund gegen den Vertragspartner jetzt oder künftig zustehen, werden ihr die folgenden Sicherheiten gewährt, die sie auf Verlangen nach ihrer Wahl freigeben wird, soweit ihr Wert die Forderungen nachhaltig um mehr als 20% übersteigt.
- 7.2. Bei vertragswidrigem Verhalten des Vertragspartners - insbesondere Zahlungsverzug - ist das Unternehmen berechtigt, die Vorbehaltsware zurückzunehmen oder gegebenenfalls Abtretung der Herausgabeansprüche des Vertragspartners gegen Dritte zu verlangen.

## 8. Zahlungen

- 8.1. Die Rechnungszustellung kann per Post bzw. auch per E-Mail erfolgen.
- 8.2. Der Auftraggeber verpflichtet sich, die im Auftrag vereinbarte Vergütung innerhalb des vereinbarten Zahlungszieles nach Rechnungsstellung, ohne jeden Abzug auf das bekannt gegebene Bankkonto zu überweisen. Nach Ablauf des vereinbarten Zahlungszieles befindet sich der Auftraggeber in Verzug. Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn das Unternehmen über den Betrag verfügen kann. Im Falle von Schecks gilt die Zahlung erst als erfolgt, wenn der Scheck eingelöst wird.
- 8.3. Das Unternehmen ist berechtigt, trotz Anderslautender Bestimmungen des Vertragspartners Zahlungen zunächst auf dessen ältere Schulden anzurechnen und wird den Vertragspartner über die Art der folgenden Verrechnung informieren. Sind bereits Kosten und Zinsen entstanden, so ist sie berechtigt, die Zahlung zunächst auf die Kosten, dann auf die Zinsen und zuletzt auf die Hauptleistung anzurechnen.
- 8.4. Gerät der Vertragspartner in Verzug, so ist das Unternehmen berechtigt, ab dem betreffenden Zeitpunkt Zinsen zu berechnen. Gerät ein Unternehmen (B2B) in Verzug, entsteht ein Anspruch auf Zahlung einer Verzugs pauschale in Höhe von 40,00 Euro. Dies gilt auch, wenn es sich bei der Entgeltforderung um eine Abschlagszahlung oder eine sonstige Ratenzahlung handelt (BGB § 288 Abs. 5). Verbraucher (B2C) sind von der Verzugs pauschale nicht betroffen. Hier gelten die üblichen Verzugszinsen und Mahnkosten.
- 8.5. Wenn dem Unternehmen Umstände bekannt werden, die die Kreditwürdigkeit des Vertragspartners in Frage stellen, oder sich dieser dem Unternehmen gegenüber mit irgendwelchen Zahlungsverpflichtungen im Verzug befindet, oder Schecks nicht eingelöst werden, so werden alle bestehenden Forderungen sofort fällig. Das Unternehmen ist in diesem Falle außerdem berechtigt, Vorauszahlungen oder Sicherheiten zu verlangen und bis zur vollständigen Zahlung alle Lieferungen und Leistungen einzustellen.
- 8.6. Der Vertragspartner ist zur Aufrechnung, Zurückbehaltung oder Minderung, auch wenn Mängelrügen oder Gegenansprüche geltend gemacht werden, nur berechtigt, wenn die Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt wurden und unstreitig sind. Zur Zurückbehaltung ist der Vertragspartner jedoch auch wegen Gegenansprüchen aus demselben Vertragsverhältnis berechtigt.
- 8.7. Unsere Mitarbeiter sind nicht zum Inkasso berechtigt. Trotzdem geleistete Zahlungen an Mitarbeiter entbinden den Auftraggeber nicht von der Bezahlung der zustehenden Vergütung an uns.

## 9. Haftungsbeschränkung

- 9.1. Schadenersatzansprüche aus Verletzung vertraglicher Nebenpflichten (positiver Forderungsverletzung), aus Verschulden bei Vertragsschluss und aus unerlaubter Handlung sind sowohl gegen das Unternehmen als auch gegen deren Erfüllung bzw. Verrichtungsgehilfen ausgeschlossen, soweit nicht vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln vorliegt. Dies gilt auch für Schadenersatzansprüche wegen Nichterfüllung, allerdings nur insoweit, als der Ersatz von mittelbaren Schäden oder Mangelfolgeschäden verlangt wird, es sei denn, die Haftung beruht auf einer Zusicherung, die den Vertragspartner gegen das Risiko solcher Schäden absichern soll. Jede Haftung ist auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren Schaden begrenzt.
- 9.2. In jedem Schadensfall haftet das Unternehmen, für durch sie oder Erfüllungsgehilfen zu vertretende und verursachte Schäden nur im Umfang der nachfolgenden Schadenshöchstgrenzen:

EUR 1.000.000 für Personenschäden  
EUR 500.000 für Leitungsschäden je Schadenereignis  
EUR 25.000 für Tätigkeitsschäden je Schadenereignis

## 10. Aufmaß nach Berechnungsgrundlagen bei Dienstleistungen

- 10.1. Berechnungsgrundlage bei Reinigungsarbeiten ist die gesamt bestellte Bodenfläche von Wand zu Wand, bei Glasreinigung das Fenstereinbaumaß von Mauer zu Mauer.
- 10.2. Preise bei Glasreinigung beziehen sich immer auf die zu reinigenden Quadratmeter pro Glasseite, Fensterbretter werden mit 15% der Fensterfläche pauschal ermittelt und der Fensterfläche hinzugerechnet.
- 10.3. Die Überstellung der Fläche rechtfertigt nicht zur Preisreduktion, diese ist bei der Angebotsabgabe bereits einkalkuliert. Treppenstufen und Podeste werden pro Quadratmeter berechnet.
- 10.4. Wird zur Unterhaltsreinigung ein Pauschalbetrag ermittelt, errechnet sich dieser aus:  
$$\text{Anzahl der Reinigung pro Woche} \times 52 \text{ Wochen pro Jahr} = \text{Jahressumme}$$
$$\text{Jahressumme} : 12 \text{ Monate} = \text{Monatspauschalpreis.}$$
- 10.5. Feiertage oder betriebsfreie Tage berechtigen nicht zur Minderung des Pauschalbetrages.
- 10.6. Müllbeutel, Hygieneartikel wie Seife, WC-Papier, Beckensteine, Duftmittel, Handtuchpapier, Streumittel etc., werden separat in Rechnung gestellt, falls dies nicht anders vereinbart ist.
- 10.7. Kosten für die zu normaler Reinigung benötigten Maschinen und Materialien sind im Preis inbegriffen. Der Vertragspartner stellt unentgeltlich Wasser, Strom, abschließbare Abstellkammer sowie Umkleidemöglichkeiten für die Reinigungskräfte zur Verfügung.



## **11. Auftrags- und Vertragslaufzeiten sowie Kündigung bei Dauerschuldverhältnissen**

11.1. Die Vertragslaufzeit wird bei sich wiederholenden Arbeiten, soweit schriftlich nicht anders festgelegt, auf ein Jahr festgeschrieben und verlängert sich still um ein weiteres Jahr, wenn dieses nicht drei Monate vor Vertragsablauf per gekündigt wird.

11.2. Im Falle vorzeitiger unberechtigter Kündigung durch den Vertragspartner hat das Unternehmen Anspruch auf Schadenersatz in Höhe von 35% der Nettoumsätze der Restlaufzeit des Vertrages ab Kündigungszeitpunkt zuzüglich der jeweils gesetzlichen Umsatzsteuer. Dem Unternehmen steht es frei, im Einzelfall einen höheren Schaden gegenüber dem Vertragspartner geltend zu machen.

11.3. Ist der Vertragspartner mehr als 4 Wochen in Zahlungsverzug, hat das Unternehmen das Recht, den Vertrag außerordentlich zu kündigen. Das Unternehmen hat in diesem Falle einen Schadenersatzanspruch in dem in 11.2. bezifferten Umfang.

11.4. Im Falle einer Sonderkündigung (z.B. durch Betriebsaufgabe, Umzug) beträgt die Kündigungsfrist drei Monate und ist dem Unternehmen per Einschreiben mitzuteilen.

11.5. Nach Beendigung des Vertrages, gleich aus welchem Grund sind die überlassenen Schlüssel unverzüglich an den Auftraggeber zurück zu geben. Ein Zurückbehaltungsrecht steht jedoch auf Grund von unbezahlten Rechnungen zu.

## **12. Obliegenheiten des Vertragspartners / Auftraggebers**

12.1. Der Auftraggeber bzw. Vertragspartner hat die zu reinigenden Flächen so zu gestalten, dass das Reinigungspersonal ungehindert arbeiten kann. Er hat insbesondere für eine ausreichende Zugänglichkeit bzw. Erreichbarkeit der zu reinigenden Räume und Flächen Sorge zu tragen. Überstellte Flächen werden nur gereinigt, wenn der AG diese freiräumt bzw. es nicht anders im Reinigungsvertrag bzw. Leistungsverzeichnis festgelegt ist. Eine Verletzung vorgenannter Obliegenheit durch den Auftraggeber, wodurch eine nicht oder nicht vollumfänglich durchführbare Reinigungsleistung ausgeführt werden konnte, berechtigt den Auftraggeber nicht zur Mängelrüge oder einer Zahlungskürzung. Werden für die Reinigungsarbeiten Behördliche Erlaubnisse und/oder Genehmigungen benötigt, müssen diese vom Auftraggeber eingeholt werden, außer wenn dies schriftlich anders festgelegt wurde.

12.2. Werden Nacharbeiten, aufgrund des § 12.1. erforderlich, können diese dem Auftraggeber zusätzlich in Rechnung gestellt werden.

12.3. Soweit Ablagen- oder Möbelreinigung im Leistungsumfang vereinbart sind, werden nur geräumte und frei zugängliche Flächen bis zu einer Höhe von 1,60 m (waagerechte Flächen) bzw. 2,00 m (senkrechte Flächen) gereinigt.

12.4. Soweit die Parteien die Reinigung von Fensterflächen vereinbart haben, so ist der Vertragspartner verpflichtet, die Fenster unverstellt durch Blumen oder anderes, offenbar und zugänglich bereitzuhalten. Müssen von dem Unternehmen Auf- oder Abräumarbeiten von Fensterbänken, Möbeln oder Ablagen ausgeführt werden, so ist das Unternehmen berechtigt, diese Leistungen zum aktuellen Stundenverrechnungssatz separat in Rechnung zu stellen.

12.5. Vor einer Tätigkeitsaufnahme ist der Auftraggeber verpflichtet, den Objektverantwortlichen des Unternehmens in das zu reinigende Objekt einzuweisen und auf mögliche Gefahrenquellen ausdrücklich hinzuweisen.

12.6. Die für die Arbeiten erforderlichen Schlüssel sind in mindestens 2-facher Ausfertigung an das Unternehmen zu übergeben, um eine zuverlässige Reinigung jederzeit zu gewährleisten. Erfolgt dies nicht und die Reinigung kann wegen eines nicht vorhersehbaren Umstandes deshalb nicht erfolgen, berechtigt das nicht zu einer Zahlungskürzung. Für Schlüsselverluste und für vorsätzlich oder fahrlässig durch das Personal des Unternehmens herbeigeführte Schlüsselbeschädigungen haftet das Unternehmen gemäß § 9.

12.7. Der Vertragspartner verpflichtet sich, weder mittelbar noch unmittelbar Arbeitskräfte des Unternehmens abzuwerben oder ohne Zustimmung desselbigen zu beschäftigen. Bei sich wiederholenden Arbeiten besteht diese Verpflichtung für eine Dauer von 6 Monaten nach Vertragsbeendigung fort.

12.8. Für Subunternehmen die für die das Unternehmen als Partner tätig sind, ist es ohne schriftliche Zustimmung verboten, für die gleiche Dienstleistung bei unseren Vertragspartnern Aufträge anzunehmen, Angebote zu unterbreiten und sich bei Vergaben und Ausschreibungen zu beteiligen bzw. zu bewerben. Dieses Verbot gilt ausschließlich nur für sich wiederholende Arbeiten bzw. bei bestehenden Reinigungsverträgen. Bei sich wiederholenden Arbeiten besteht diese Verpflichtung für eine Dauer von 6 Monaten nach Vertragsbeendigung fort. Bei Verstößen stehen dem Unternehmen in diesem Falle Schadenersatzansprüche zu.

## **13. Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Teilnichtigkeit**

13.1. Für diese Geschäftsbedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen dem Unternehmen und dem Vertragspartner gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

13.2. Soweit der Vertragspartner Vollkaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, ist der Sitz des Unternehmens, wurde die Forderung durch das Unternehmen an eine Bank abgetreten, der Sitz der Bank ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten.

13.3. Sollte eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt.

13.4. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist im vollkaufmännischen Geschäftsverkehr und im Geschäftsverkehr mit Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens der Sitz des Unternehmens.

## **14. Sonstiges**

14.1. Das Unternehmen ist berechtigt, ihre Pflichten aus dem Vertragsverhältnis mit dem Vertragspartner auf Dritte zu übertragen.

14.2. Der Abschluss eines Dienstvertrages (Reinigungsvertrag) begründet keine arbeitsrechtlichen Beziehungen zwischen dem Unternehmen und dem Vertragspartner. Insbesondere haftet das Unternehmen nicht für Verpflichtungen des Vertragspartners aus einem vorhergehenden Arbeitsverhältnis. Bei Übernahme von Reinigungskräften des Vertragspartners, ist das Unternehmen, für Sozialleistungen die durch das vorherige Arbeitsverhältnis zustande gekommen sind, durch den Vertragspartner befreit



### 15. Datenschutzerklärung

Der Schutz und die Sicherheit von persönlichen Daten haben bei uns eine hohe Priorität. Daher halten wir uns strikt an die Regeln des deutschen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Nachfolgend werden Sie darüber informiert, welche Art von Daten erfasst und zu welchem Zweck sie erhoben werden:

#### a.) Nutzung persönlicher Daten

Persönliche Daten werden nur erhoben oder verarbeitet, wenn Sie diese Angaben freiwillig, z.B. im Rahmen einer Anfrage mitteilen. Sofern keine erforderlichen Gründe im Zusammenhang mit einer Geschäftsabwicklung bestehen, können Sie jederzeit die zuvor erteilte Genehmigung Ihrer persönlichen Datenspeicherung mit sofortiger Wirkung schriftlich (z.B. per E-Mail oder per Fax) widerrufen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergeben, es sei denn, eine Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften erforderlich.

#### b.) Auskunft, Änderung und Löschung Ihrer Daten

Gemäß geltendem Recht können Sie jederzeit bei uns schriftlich nachfragen, ob und welche personenbezogenen Daten bei uns über Sie gespeichert sind. Eine entsprechende Mitteilung hierzu erhalten Sie umgehend.

#### c.) Sicherheit Ihrer Daten

Ihre uns zur Verfügung gestellten persönlichen Daten werden durch Ergreifung aller technischen sowie organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen so gesichert, dass sie für den Zugriff unberechtigter Dritter unzugänglich sind. Bei Versendung von sehr sensiblen Daten oder Informationen ist es empfehlenswert, den Postweg zu nutzen, da eine vollständige Datensicherheit per E-Mail nicht gewährleistet werden kann.

#### d.) Hinweis auf die Möglichkeit des Widerspruchs gegen die Datenverwendung zur Werbung

Ihre personenbezogenen Daten werden ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung zur Werbung für unsere eigenen Produkte verwendet. Dem können Sie jederzeit formlos widersprechen.

### 16. Hinweise auf EU-Streitschlichtung nach dem VSBG

15.1. Mein Unternehmen beteiligt sich nicht an Verbraucherschlichtungsverfahren nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz. Streitigkeiten über den geschlossenen Vertrag und dessen Ausführung können über die Universalschlichtungsstelle des Zentrums für Schlichtung e.V., Straßburger Straße 8 in 77694 Kehl am Rhein verhandelt werden. Telefon: +49 7851 795 79-40; Fax: +49 7851 795 79-41; E-Mail: mail@verbraucher-schlichter.de  
Webseite: [www.verbraucher-schlichter.de](http://www.verbraucher-schlichter.de)